

-naam debiteur-  
-adres debiteur-  
-postcode + plaats debiteur -

Datum:  
-Plaats-, -verzenddatum-

Betreft: **Laatste aanmaning**

Geachte **-naam debiteur-**,

U bent in gebreke gebleven met het nakomen van uw betalingsverplichting inzake onderstaande factu(u)r(en) jegens ons. Ondanks de aan u gezonden factu(u)r(en) heeft u nagelaten deze tijdig te voldoen.

<b>Factuurnummer</b>	<b>Factuurdatum</b>	<b>Factuurbedrag</b>
...	...	€ ...
...	...	€ ...
	Totaalbedrag	€ ...

Wij verzoeken u vriendelijk het openstaande bedrag à € **-totaal factuurbedrag(en)-** binnen zeven dagen te betalen op bankrek. **uw bankrekeningnummer**

Indien wij het openstaande bedrag niet binnen de hiervoor gestelde termijn hebben ontvangen, **geven wij onze vordering uit handen aan Bill incasso B.V.**

Heeft u het verschuldigde bedrag inmiddels overgemaakt? Dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

**- uw handtekening-**

**-uw naam-  
-functie-**